



EVALUATION POSITIVE A L'ÉCOLE MATERNELLE

Elisabeth BOUCHET - Animatrice Pédagogique Maternelle - DDEC 56

Perspectives

- Important pour l'enfant d'éprouver la satisfaction de faire les choses par lui-même sous le regard d'un adulte qui peut témoigner de sa réussite.
- Développer une évaluation positive; pouvoir dire ce qui est acquis, même si ce n'est pas l'idéal visé.

Pourquoi évaluer

- Donner de la valeur
- Pour rendre compte
- Pour se rendre compte

Conséquences

- **De nouvelles procédures:**
 - * moins de formalisme (moins de papiers pour évaluer, d'épreuves, de protocoles)
 - * une modalité à privilégier: l'observation
- **De nouveaux outils:** abandon du livret scolaire
 - * Un suivi des apprentissages
 - * Une synthèse des acquis de fin de maternelle

La synthèse des acquis de fin de maternelle

- pour faciliter la continuité du parcours d'apprentissage des élèves lors du passage à l'école élémentaire.
- Transmettre des **éléments pédagogiques** permettant aux PE de l'élémentaire de cerner rapidement les **capacités** et les **fragilités** de chaque élève.
- **Quand ?** -> finalisée en fin de GS, renseignée tout au long du cycle.
- **Pour qui ?** -> les enseignants de l'élémentaire et les parents en prennent connaissance (remise aux parents pour dialoguer positivement, rassurer, expliciter les prises en charge).
- **Quoi ?** -> ce que l'élève sait faire, ses points forts, les besoins à prendre en compte dès le début du CP

Format

- **Modèle national**

- * 5 domaines d'apprentissage avec des approches assez globales
- * positionnement sur une échelle à 3 niveaux (« Réussit régulièrement », « Réussit souvent » ou « Ne réussit pas encore »)
- * 4ème colonne pour noter les points forts de l'élève et/ou besoins particuliers dont le CP devra se soucier sans attendre)
- * « Apprendre ensemble et vivre ensemble » : des observations sur 4 composantes importantes pour la construction



École :
Prénom et nom de l'enfant :



Synthèse des acquis scolaires à la fin de l'école maternelle

	[Prénom] ne réussit pas encore	[Prénom] est en voie de réussite	[Prénom] réussit souvent	Points forts et besoins à prendre en compte
1. Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions				
Langage oral : communication, expression				
Compréhension d'un message oral ou d'un texte lu par l'adulte				
Découverte de l'écrit ; relations entre l'oral et l'écrit				
Geste graphique, écriture				
Mémorisation, restitution de textes (comptines, poèmes...)				
2. Agir, s'exprimer, comprendre à travers l'activité physique				
Engagement, aisance et inventivité dans les actions ou déplacements				
Coopération, interactions avec respect des rôles de chacun				
3. Agir, s'exprimer, comprendre à travers les activités artistiques				
Engagement dans les activités, réalisation de productions personnelles : dessin, compositions graphiques, compositions plastiques				
Engagement dans les activités, réalisation de productions personnelles : voix, chants, pratiques rythmiques et corporelles				
4. Construire les premiers outils pour structurer sa pensée				
Utilisation des nombres				
Première compréhension du nombre				
Petits problèmes de composition et de décomposition de nombres (ex : 3 c'est 2 et encore 1 ; 1 et encore 2)				
Tris, classements, rangements, algorithmes				
5. Explorer le monde				
Temps : repérage, représentations, utilisation de mots de liaison (puis, pendant, avant, après...)				
Espace : repérage, représentations, utilisation des termes de position (devant, derrière, loin, près...)				
Premières connaissances sur le vivant (développement ; besoins...)				
Utilisation, fabrication et manipulation d'objets				
Compréhension de règles de sécurité et d'hygiène				

Apprendre ensemble et vivre ensemble	Observations réalisées par l'enseignant(e)
Maintien de l'attention, persévérance dans une activité	
Prise en compte de consignes collectives	
Participation aux activités, initiatives, coopération	
Prise en compte des règles de la vie commune	

Communication avec la famille

Visa de l'enseignante / de l'enseignant de la classe	Visa de la directrice / du directeur de l'école	Visa des parents ou du représentant légal de l'élève
Date :	Date :	Pris connaissance le :
Nom :	Nom :	Nom :
Signature	Signature et cachet de l'école	Signature

Le carnet de suivi

- **Rendre compte des progrès de l'enfant, renseigné selon une fréquence adaptée à son âge**
- **Régulièrement communiqué aux parents, suit l'élève en cas de changement d'école**
- **Nécessité d'une certaine unité à l'échelle d'une école.**
- **Obligatoire, mais format laissé à l'appréciation des enseignants**

Le carnet de suivi

- **2 formes de carnet de suivi :**

- **préformé** : parcours de l'enfant déjà formaté (on a inscrit ce qu'on attend progressivement ; on coche dès que l'enfant réussit). Attention : les parents peuvent regarder comme un livret scolaire, regardent ce qui n'est pas encore réussi. Se méfier quand trop de choses sont déjà annoncées. Il faut alors bien expliquer aux parents.

- **cahier vierge (avec onglets possibles)** : au fur et à mesure qu'on avance dans l'année, on inscrit des choses dans le cahier de réussites ; c'est le parcours de l'enfant qui s'écrit. Pas de parcours type ou idéal. Recueillir des traces significatives, conserver des preuves.

Pour les TPS

- Une fiche spécifique relative aux:
 - * Compétences langagières
 - * compétences motrices

Contenu

- **Préambule** à destination des familles
- Indication du **domaine d'apprentissage, de la date**
- **Attendus de fin de cycle**

- **Traces** pour illustrer une réussite *(Les traces sont insérées de façon chronologique au fil des observations)* 1 photo (élève en train de faire ou photo de la production) des travaux d'élèves (individualisés ou collectifs) des pictogrammes, des dictées à l'adulte.

- **Encarts** pour appréciations de synthèse

Trouver ce qui est significatif de progrès. Mais l'évaluation positive ne doit pas masquer les lacunes ou les difficultés. Il s'agit de débusquer des écarts, les pointer d'une manière dynamique.

Le carnet de suivi peut être à la fois :	Le carnet de suivi n'est pas :
<p>Un carnet d'observation au long cours Un recueil d'observations régulières sur un temps suffisamment long pour permettre aux apprentissages de se réaliser.</p>	<p>Un livret de compétences décliné en sous-compétences Un tableau d'items cochés.</p>
<p>Un carnet de traces et une interprétation synthétique de l'enseignant Un document qui peut prendre des formes diverses, dans lequel l'enseignant présente des traces significatives de l'activité de l'enfant et une interprétation synthétique de l'évolution de son parcours d'apprentissage.</p>	<p>Un catalogue de fiches d'évaluation Un catalogue de fiches d'évaluation, d'exercices réalisés collectivement à un instant T.</p>
<p>Un carnet de communication pour les parents et les enseignants Un outil qui permet de rendre compte des progrès, qui les met en valeur et en perspective, sur la base d'observables définis. Un carnet dont le contenu doit être simple, compréhensible et lisible par les parents. Une ressource qui rend compte du cheminement de l'élève pour renseigner la synthèse des acquis à la fin de la G.S.</p>	<p>Un simple cahier d'élève Le cahier de l'élève au jour le jour.</p>

Exemples

- <http://eduscol.education.fr/pid33040/programme-ressources-et-evaluation.html>