

Fiche de Poste

Administrateur (trice) Systèmes Microsoft 365 et Réseaux

Le contexte

Le réseau des établissements de l'enseignement catholique de Bretagne est le deuxième réseau de France en nombre d'élèves scolarisés dans l'enseignement catholique (254 000 élèves représentant 12% des effectifs nationaux).

1 100 écoles, collèges et lycées, apportent leur contribution originale au service public d'éducation et scolarisent plus de 40% des élèves de Bretagne.

La politique régionale de l'Enseignement catholique de Bretagne, définie par le Comité Académique de l'Enseignement Catholique (CAEC) manifeste un projet d'éducation et de formation qui met la personne au cœur de nos projets et organisations pour une école catholique utile, confiante et joyeuse ...

L'association "CAEC de Bretagne" coordonne et met en œuvre des politiques régionales et interdiocésaines importantes telles que : le développement du bilinguisme breton, la réussite éducative de tous et la Mission d'Insertion des Jeunes de l'Enseignement Catholique (MIJEC), la promotion et le recrutement des enseignants dans l'Enseignement Catholique, la répartition des subventions apportées par le Conseil régional aux lycées, ou encore le développement d'une politique RSE - Alimentation (Tiad Reizh) et la gestion du mouvement de l'emploi, le pilotage et la mise en œuvre d'un SI dédié aux établissements scolaires du réseau.

L'équipe du CAEC comprend une dizaine de collaborateurs.

CAEC SI est le service informatique et numérique du CAEC de Bretagne. Il a pour missions de :

- **Mettre à disposition des chefs d'établissement, et des personnels des instances de l'Enseignement Catholique un Système d'information fiable et sécurisé**, basé sur une plateforme Microsoft 365
- Conseiller les établissements scolaires, apporter un soutien dans la **mise en œuvre des outils numériques, en particulier sur la question de la sécurité informatique**.
- Contribuer à la **structuration des systèmes d'information**, assurer un **lien opérationnel avec les différentes instances** et pratiquer une **veille active sur les évolutions technologiques du numérique dans le monde de l'éducation**.
- Accompagner les personnels des établissements dans **l'utilisation des applications métiers de l'enseignement catholique** et en particulier les applications dédiées à l'observation et au contrôle des moyens dans les établissements du 1^{er} et du 2nd degré.

Dans ce contexte, CAEC SI, recrute un(e) **Administrateur (trice) Systèmes Microsoft 365 et Réseaux**

CAEC SI – Service Informatique et Statistiques du CAEC Bretagne

Les Missions

- Vous **administrez** la plateforme Microsoft 365 (y compris l'annuaire Azure AD)
- Vous **améliorez** l'ergonomie des espaces collaboratifs de travail, et développez de nouveaux services et outils
- Vous **conseillez** les utilisateurs dans le choix des outils de la plateforme Microsoft 365 répondant à leurs besoins
- Vous **veillez** à approfondir vos compétences sur les outils utilisés en pratiquant une veille technologique et en participant à des formations.
- Vous **participez** à la montée en compétence des utilisateurs de la solution Microsoft 365 (en informant des évolutions régulières).
- Vous **assistez** les utilisateurs à distance sur des demandes techniques
- Vous **gérez** l'infrastructure réseau et les serveurs (y compris hébergement Azure)

Profil

De formation supérieure en informatique vous disposez de bonnes **connaissances techniques**.

Vous disposez d'une expérience sur les **technologies Sharepoint Online, Power Platform** ainsi que le langage **PowerShell** au sein d'une plateforme Microsoft 365, permettant le développement de notre intranet et les usages collaboratifs.

Vous maîtrisez l'administration de **serveurs Windows et Linux**, les outils de **virtualisation** et êtes sensibilisé à la **sécurité informatique**.

Vous souhaitez apporter vos compétences dans le milieu éducatif, dans un esprit de service.

Conditions d'exercice de la mission

Le lieu de rattachement est Rennes, mais des déplacements sont possibles sur l'ensemble de la Bretagne.

Niveau de salaire en fonction du diplôme et de l'expérience (à minima bac+3, avec ou sans expérience). Horaires modulables. Contrat CDD ou CDI.

Vous travaillez sous la responsabilité du responsable du Service CAEC SI. Candidature (lettre de motivation, curriculum-vitae et lettres de recommandation) à adresser à : caecsi@e-c.bzh