

### NOM DE L'ATELIER

La place de la parole dans notre établissement

### Public concerné

L'ensemble de l'équipe Pédagogique et personnels des établissements

### Matériel

Feuille de papier A3 et A5  
Post-it de couleurs

### Description/Déroulement

**Objectif :** Etablir un état des lieux de la place de la parole dans un établissement scolaire

Quelle place prend la parole dans notre établissement ?

Dans quel lieu ?

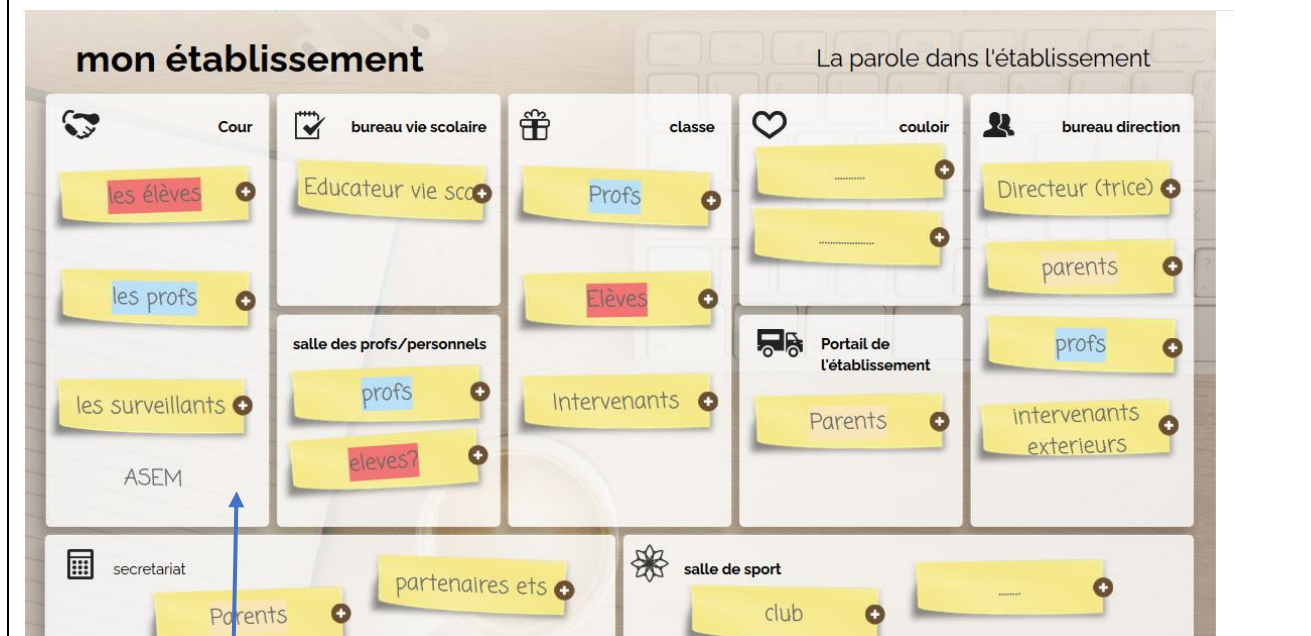
Qui sont les acteurs de la parole dans l'établissement ?

Quand : Pratiquer cette activité en lancement de journée pédagogique.

Temps nécessaire : 30 à 45mn

1. Répertorier tous les lieux de l'établissement : (salles de classes-couloir-portail-bureau- CDI, salle de sieste, ...) sous forme brainstorming
2. Indiquer les lieux de l'établissement sur une feuille format A5
3. Distribuer des post-it afin que chacun note sur le post-it, les personnes impliquées dans le temps de parole (un groupe de personnes (parents) et/ou le prénom des membres de l'équipe
4. Chaque participant dépose son ou ses post-it sous le lieu indiqué
5. Observer la cartographie. Quel constat ?
6. Dans le prolongement : caractériser le temps de parole : parole formelle, informelle....

Posons TOUS LES JOURS des gestes qui y contribuent



Paul  
Marie  
Jessica....