

L'UDOGEC DU MORBIHAN RECHERCHE UN(e) CONSEILLER(e) DE GESTION en CDI

Fédération d'associations d'employeurs sur le département du Morbihan (plus de 250 adhérents à ce jour), nous apportons notre expertise dans les différents domaines de la gestion auprès de nos adhérents.

Nous recrutons un(e) comptable, conseiller(e) de gestion H/F à temps plein.

Ce poste est basé à Arradon avec la possibilité de faire du télétravail. Ce poste nécessite des déplacements dans notre réseau au niveau du département.

Sous la responsabilité de votre responsable de service, vos principales missions sont les suivantes : Révision et établissement des comptes annuels, restitution des travaux auprès des adhérents, élaboration de prévisionnels et conseils aux adhérents.

Vous devez être capable d'établir et de lire des Etats de synthèse afin d'analyser la situation financière et avoir la capacité d'accompagner nos adhérents. Vous devez avoir des bonnes connaissances sur Office (Excel, Power point, ...). Utilisations des Logiciels comptables QUADRA et AGATE (outil spécifique à notre réseau).

De formation supérieure Bac +3 minimum, débutant(e) ou avec une expérience professionnelle dans un poste similaire, vous êtes mobile, rigoureux (se), méthodique et curieux (se), vous avez un bon relationnel : nous vous proposons d'intégrer une équipe dynamique et structurée.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre C.V. à ludovic.lenormand@enseignement-catholique.bzh