

Responsable Comptable et RH (H/F)

Lycée d'Enseignement Agricole Privé KERLEBOST – Pontivy (56)

Présentation de l'établissement

Situé à Pontivy, notre lycée accueille 450 élèves et apprentis dans un environnement propice à la vie et à l'apprentissage. Nous disposons d'une double organisation comprenant un pôle d'enseignement réparti sur deux sites (allant de la 4ème jusqu'à la licence) ainsi qu'une exploitation agricole grandeur nature. Actuellement, nous sommes à la recherche d'un(e) Responsable Comptable et RH pour assurer la gestion administrative et financière de notre structure dynamique et polyvalente, à la suite du départ à la retraite du titulaire actuel.

La Finalité du Poste

Membre du **Comité de Direction (CODIR)** et sous la direction du Chef d'établissement, votre rôle est transverse : vous garantissez la fiabilité des comptes, sécurisez la gestion RH (droit privé et public) et éclairez les décisions stratégiques par un pilotage financier rigoureux.

Vos Missions Principales

1. Pilotage Financier et Comptable (Établissement & Exploitation)

- Élaboration, suivi et ajustement des budgets annuels.
- Tenue de la comptabilité générale et analytique (jusqu'aux écritures d'inventaire). La facturation familles et la comptabilité fournisseurs étant sur un autre poste il sera nécessaire d'établir du lien.
- Gestion de la trésorerie et relations avec les partenaires financiers et commissaires aux comptes.
- Production de tableaux de bord pour le suivi des coûts pédagogiques et de production agricole.

2. Gestion des Ressources Humaines et Social

- **Expertise Paie** : Gestion de l'intégralité du cycle de paie et des déclarations sociales (DSN) pour les salariés de droit privé (MSA) et suivi des agents de droit public.
- **Administration du personnel** : Contrats, avenants, gestion des absences, mutuelle et médecine du travail.
- **Conseil RH** : Veille juridique, appui à la direction dans le dialogue social (CSE) et participation au développement des compétences.

3. Vie Institutionnelle

- Participation active aux réunions du CODIR.

- Optimisation des processus internes et interface avec les services pédagogiques.

Profil Recherché

- **Formation** : Bac+3 à Bac+5 en Comptabilité/Gestion ou RH (type DCG, DSCG, Master).
- **Expérience** : 5 ans minimum sur un poste similaire. Une expérience en milieu associatif, scolaire ou agricole serait un avantage majeur.
- **Compétences** : Maîtrise avancée d'Excel et des logiciels de paie. La connaissance des spécificités de l'enseignement agricole est un plus.
- **Savoir-être** : Vous êtes reconnu(e) pour votre discrétion, votre rigueur et votre capacité à décider en autonomie.

Conditions du Poste

- **Contrat** : CDI - Statut **Cadre**.
- **Temps de travail** : Forfait annuel de **217 jours**, offrant une flexibilité d'organisation.
- **Rémunération** : A définir
- **Prise de poste** : Au plus tard le 17 août 2026.
- **Le "Plus" Kerlelost** : Une **période de tuilage** avec le responsable sortant est prévue pour assurer une passation sereine et maîtrisée.

Candidatures :

- Jusqu'au 22 mai 2026
- A adresser : stephanie.besson@cneap.fr